

Рефлексивтік есепті рәсімдеудің талаптары

1 Колонтитулды рәсімдеу

- Жоғарғы колонтитулды қолдану
- Жоғарғы колонтитулда аттестатталатын қызметкердің аты-жөнін (толық), мектеп атауын, ПӨО порталына рефлексивтік есепті жүктеу уақытын (күні, айы, жылы), көрсету
- Колонтитулда Times New Roman шрифтінің, 12 өлшемді қолдану.

2 Рефлексивтік есеп мәтінін рәсімдеу

- Мәтінде оқушылардың, мұғалімдердің, әкімшілік өкілдерінің аты-жөні, мекен-жайы және жұмыс орны туралы ақпарат жазылмайды (қажет болған жағдайда аббревиатурамен белгіленуі тиіс)
- Есеп мәтінінде Times New Roman шрифтінің, 14 өлшем, жоларалық интервал – дара, енінен тегістеу, жиегі – жоғарғы 2 см, төменгі – 2 см, сол жақ - 3 см, оң жақ – 2 см, беттерін нөмірлеу – төменгі колонтитулдың оң жағы.
- Рефлексивтік есептің максималды сөз саны мәлімделген деңгейге байланысты болу керек:

«Мұғалім» – 1500;

«Мұғалім-модератор» – 2000;

«Мұғалім-эксперт» – 2500;

«Зерттеуші» – 3000;

«Шебер» – 3500.

- Мәтіндегі сөз санының жеткіліксіз немесе артық болуы, жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтамау рефлексивтік есепті бағалау кезінде шешім қабылдауда өз әсерін тигізеді.

3 Жауапкершілік

- Рефлексивтік есептің талаптарға сай рәсімделуіне автор жауап береді. Рефлексивтік есепті жүктеу кезінде соңғы нұсқасы екендігіне көз жеткізіп алу керек.