

## Требования к оформлению рефлексивного отчета

### 1 Оформление колонтитула

- Использовать верхний колонтитул
- Указать в верхнем колонтитуле ФИО аттестуемого работника (полностью), наименование школы, дату загрузки рефлексивного отчета на портал ЦПИ (число, месяц, год)
- Использовать в колонтитуле шрифт Times New Roman, размер – 12.

### 2 Оформление текста рефлексивного отчета

- В тексте не содержится информация о месте работы и проживания, имена, фамилии учащихся, учителей, представителей администрации (*при необходимости обозначать аббревиатурой*)
- Использовать в тексте отчета шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; поля – верхнее 2см, нижнее 2см, левое 3см, правое 2см; нумерация страниц – правая сторона нижнего колонтитула.
- Максимальное количество слов в рефлексивном отчете, в зависимости от заявленного уровня, должно составлять:
  - «Учитель» – 1500;
  - «Учитель-модератор» – 2000;
  - «Учитель-эксперт» – 2500;
  - «Исследователь» – 3000;
  - «Мастер» – 3500.
- Недостаточное или избыточное количество текста, несоблюдение требований, описанных в вышеуказанных пунктах, отразится на решении при оценивании рефлексивного отчета.

### 3 Ответственность

- Ответственность за соответствие оформления рефлексивного отчета требованиям несет автор. При загрузке рефлексивного отчета необходимо убедиться, что это окончательный вариант.